



## ACCORDO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE

### Valido per l'anno solare in corso

Tra:

AMBULATORIO DENTISTICO MADONNA BIANCA SS/StP dr.ssa Carneri A. - dr. Chemolli P. - dr.ssa Corradini F. (ADMB)  
P. le Europa 19 - 38123 TRENTO Cod. Fisc. e P.IVA: 01491640221

e

Dott. CORRADINI MASSIMO nt. a TRENTO il: 07/07/56  
 Cod. Fisc.: CRR MSM 56107 L378U P.IVA: 02489000220  
 Domicilio Fisc (Icsc): VIA ZITA LORENZI 22 - 38123 TRENTO  
 Laurea in: MEDICINA e CHIRURGIA Università: PADOVA data: 26/10/1981  
 Abilitazione: PD II SESS 1981  
 Albo ODONTOIATRI n.: 124 dal: 1989 Ordine di: OMCEO TN  
 Coordinate Bancarie: IT21H083040180400003080496  
 Tel. mobile: 347 8922949  
 Altri recapiti tel. per urgenti contatti (precisare): abitaz. 0461 923255  
 Mail: corradini.1956@alice.it  
 PEC: massimo.corradini.pwzq@tn.omceo.it

(di seguito: COLLABORATORE)

premesso che:

- il dr.ssa Alessandra CARNERI è Direttore Sanitario e Rappresentante Legale dell'ADMB SS/StP Struttura Autorizzata dal Comune di TN n. 91389/2011 dd 07/07/2011 e istituzionalmente Accreditata (Determina PAT n. N. 230 dd 22/12/2015)
- la Struttura svolge attività libero professionale privata ed anche in regime di convenzionamento diretto con l'APSS (LP 22/2007), con CASAGIT (Mutua Giornalisti) e con altre realtà Mutualistiche e/o Fondi Integrativi, sia in regime diretto, sia indiretto, sia misto.
- la Struttura applica tariffe diverse a seconda della differente tipologia d'utenza (libero professionale e convenzionata) adottando anche nomenclatori in adattamento alle specifiche richieste dell'Ente convenzionante
- il dott. M. CORRADINI intende svolgere, in qualità di libero-professionista senza alcun vincolo di subordinazione, l'attività di MEDICO DENTISTA, presso la suddetta Struttura
- l'ADMB SS/StP mette a disposizione i locali, le attrezzature, i materiali necessari, l'organizzazione e provvede alle procedure gestionali di legge
- Il dott. M. CORRADINI ha preso visione della regolarità strutturale, organizzativa e documentale della Struttura
- il dott. M. CORRADINI ha preso visione della normativa che regola i convenzionamenti in fieri presso la Struttura (Leggi, Direttive, Linee Guida e Contratti)

si conviene quanto segue:

**I'ADMB SS/StP**

- corrisponde al dott. MASSIMO CORRADINI le competenze previste per le prestazioni eseguite ed esposte in idoneo documento riepilogativo evidenziante le date, i nominativi degli utenti e la tipologia della prestazione professionale, esplicitando eventuali regimi convenzionali, come risultante dai Report espungibili dal sistema informatico in dotazione JD
- fattura direttamente al paziente l'importo delle prestazioni
- riconosce al collaboratore
  - una percentuale su ogni singola prestazione effettuata e dallo stesso notulata a seconda del tipo di prestazione effettuata:
    - CURE SECONDARIE E RADIOLOGIA pari alla misura del .....% a favore del Collaboratore
    - CURE PROTESICHE pari alla misura del .....% a favore del Collaboratore (previo scorporamento dei costi di laboratorio)
    - CURE ORTODONTICHE pari alla misura del .....% a favore del Collaboratore
  - un compenso forfetario mensile pari a Euro 1.000,00 (MILLE/00)
- N.B.: SIGLARE LA CASELLA "O" in fattispecie e cancellare con barrature quella esclusa**
- prende in carico tutti gli oneri di laboratorio, materiali di consumo e ammortamento attrezzature
- provvede alla liquidazione delle fatture rilasciate dal Collaboratore mediante bonifico in conto corrente indicato dal Collaboratore
- fornisce la divisa lavorativa (casacca-pantalone-zoccoli) per uso personale ed esclusivo che andranno mantenuti in decoroso stato di ordine e pulizia e restituiti al termine del periodo di collaborazione senza che questi vengano modificati o personalizzati in maniera definitiva
- stabilisce che le comunicazioni di tipo amministrativo-gestionale e clinico-scientifiche saranno trasmesse in forma scritta tramite Ordini di Servizio/Informativa anche a mezzo invio messaggi su mail/social (Gruppo di WA) ecc.



il dott. MASSIMO CORRADINI

- si impegna a visitare e curare i paziente che accedono alla Struttura in programmazione o in urgenza, espletando/sovrintendendo preliminarmente alle incombenze extra cliniche di accettazione, raccolta dati anagrafici, consenso informato, anamnesi (o verifica anamnestica breve se già raccolta), registrazione e conservazione dei dati sulla modulistica dello studio e con i sistemi informatici in adozione
- opera nelle fasce orarie di routinaria attività della Struttura, salvo diversi e specifici accordi, con tempistiche autonome
- adotta i documenti prodotti dalla PAT e/o Azienda Sanitaria Provinciale e Ministeriali assunti dalla Struttura (Linee Guida – Direttive di G.P.) con l'obiettivo di mantenere gli standard di qualità fissati
- interagisce con i sistemi informatici adottati presso la Struttura: JDentis - IE-Odontoiatria (APSS) – Kodak Dental Software; in particolare aggiornando PERSONALMENTE i dati clinici e contabili, mantenendo il dovuto riserbo sulle password eventualmente date in dotazione
- segnala al Responsabile Sanitario, utilizzando l' apposito modulo, gli Eventi Non Conformi (E.N.C) , circa i processi clinici, e di supporto clinico, di assistenza, di manutenzione ed efficienza dei presidi, attrezzature e materiali di consumo, e delle linee guida di riferimento utilizzati nella pratica odontoiatrica
- rilascia periodicamente regolare fattura in regime di esenzione IVA per prestazioni medico sanitarie rese agli Utenti della Struttura, accompagnata da idoneo documento riepilogativo evidenziante le date, i nominativi degli utenti e la tipologia della prestazione professionale, esplicitando eventuali regimi convenzionali (APSS/LP22-2007, CASAGIT, FASDAC, FASI, FIDENTE ecc.)
- fornisce documentazione in copia fotostatica o file informatico relativa al Diploma di laurea, all'Abilitazione, all'iscrizione all'Albo Professionale e alla Polizza assicurativa RC terzi per attività professionale nonché un Curriculum Vitae aggiornato.
- **SOLLEVA DA OGNI RESPONSABILITA' l'ADMB SS/StP in caso di danni ai Pazienti/Utenti della Struttura e ascrivibili all'operato del Collaboratore (CLAUSOLA LIBERATORIA)**
- Indica di seguito le coordinate bancarie su cui richiede l'accredito delle competenze:  
IBAN: IT21H0830401804000003080496 Istituto di Credito CASSA AVARE TRENTO  
Intestazione del Conto Corrente: CORRADINI MASSIMO - SASSOBELLI WOLINA
- si impegna altresì a fornire idonea documentazione comprovante il conseguimento dei Crediti ECM previsti dalle normative
- si impegna a non accedere autonomamente alla piattaforma di IE Odontoiatria APSS, escludendosi l'utilizzo delle credenziali di accesso, in capo solo ed unicamente alla Direzione Sanitaria
- cura la registrazione delle prestazione da lui effettuate sulla scheda clinica informatica apponendo sempre la propria firma e registrando la prestazione a suo nome, riportando altresì dettagliatamente quanto di interesse clinico; cura inoltre l'inserimento (previo accesso attuato dalla Direzione Sanitaria) sulla piattaforma Ippocrate-Odontoiatria dei medesimi dati, se relativi ad Utenza che accede per conto APSS ex LP 22/2007, verificando l'idoneità dei requisiti di residenza nonché dell'aggiornamento dell'indicatore ICEF e la sua corrispondenza tra sito IE Odontoiatria e JDentis, assumendosene la responsabilità
- si impegna ad erogare le prestazioni APSS sotto il diretto controllo della Direzione Sanitaria
- adempie autonomamente agli oneri fiscali e previdenziali dovuti sulle competenze fatturate
- si impegna a prendere visione e rispettare il Manuale di Regolamento Interno e gli Ordini di Servizio sottoscritti
- acquisite le informazioni di cui all'art. 13 della D. Lgv. 196/2003, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali

DATA 08 gennaio 2018

FIRME:

AMBULATORIO DENTISTICO MADONNA BIANCA  
 Direttore Sanitario - Resp. Legale dr.ssa A. Carneri  
 Autorizzazione Sanitaria Comune di TN n. 91389 dd 07/07/2011  
 38123 TRENTO - P.le Europa n. 19  
 Tel. +39 0461 934642 - Fax +39 0461 934693  
 e-mail: [info@dentistimadonnabianca.it](mailto:info@dentistimadonnabianca.it)  
[www.dentistimadonnabianca.it](http://www.dentistimadonnabianca.it)

dott. MASSIMO CORRADINI  
 Medico Chirurgo - Specialista in Chirurgia Odontostomatologica  
 ORDINE MEDICI CHIRURGHI E ODONTIATRI (Prov. TN)  
 ALBO MEDICI n° 2034 - ALBO ODONTIATRI n° 124  
 38123 TRENTO - Via Zita Lorenzi, 22  
 +39 0461 923255 - +39 347 8922949  
 Codice fiscale: CRR MSM 56L07 L378U

La presente scrittura privata di accordo, esclude l'instaurazione di un contratto di lavoro. E' costituita da n 2 (due) pagine 1 di 2 e 2 di 2.

Ai fini della datazione certa, l'ADMB SS/StP provvede all'invio del presente, sottoscritto, via PEC al Collaboratore, in file pdf.